

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR DANIEL, MORALES BATZ

Nit Emisor: 20245165

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

2 AVENIDA 4-07 zona 1, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96B99183-10CB-4065-8AC5-16A164F789E8

Serie: 96B99183 Número de DTE: 281755749

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ago-2025 08:47:42

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 08:47:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-428-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 278-2025. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO CAG - FACTURA,
NO COLEGIADO: 3102.
NOMBRE: EDGAR DANIEL MORALES BATZ.
TOTAL: Q.98.
ENTIDAD RECEPTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.
CORRELATIVO: 2025-3102-10
Fecha: 04/08/2025 08:52:11
Lugar: Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>	CUI:	<u>2319 02905 0406</u>
Número de contrato:	<u>029-428-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>278-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>20245165</u>
Número de Factura:	<u>281755749</u>	Serie:	<u>96B99183</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q99,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- b) Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- c) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la Republica de Guatemala
- d) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala
- e) Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- f) Brindé asesoría en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- g) Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- h) Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- i) Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales
- j) Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente
- k) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN

- l) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones realizadas por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridades superiores
- m) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC
- n) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

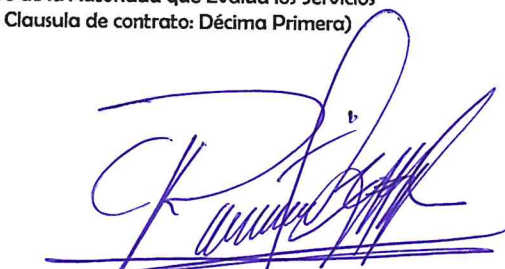
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)